Istituto Comprensivo Statale “Gaetano Salvemini”

Via Negarville, 30/6 – 10135 – Torino ☎ Tel. 011.01120950
e-mail:TOIC82000L@ISTRUZIONE.IT - TOIC82000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 97602000016

I.C.S. "G. SALVEMINI" - TORINO
Prot. 0014879 del 09/09/2026
VI (Uscita)

Al docenti interessati

OGGETTO: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Pluriennale per l'Internazionalizzazione, la Progettazione e la Gestione dei Progetti Erasmus+.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente il Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Europeo Erasmus+ per il periodo 2021–2027 e le relative scadenze annuali per la presentazione delle candidature;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente di questo Istituto, il quale individua la dimensione europea dell'istruzione, la mobilità transnazionale e l'internazionalizzazione tra gli obiettivi strategici prioritari;
- CONSIDERATA la necessità di dotare l’Istituzione Scolastica di una struttura operativa stabile, organica e duratura, capace di garantire continuità sia nella fase programmatoria e di candidatura dei progetti, sia nella successiva gestione, attuazione e rendicontazione dei progetti che risulteranno finanziati dall’Agenzia Nazionale;
- VALUTATE le competenze professionali e la disponibilità del personale interno;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione e Durata del Gruppo di Lavoro

È costituito il Gruppo di Lavoro Pluriennale per la Progettazione e l'Internazionalizzazione (Team Erasmus+) dell'Istituto.

Il Gruppo ha carattere pluriennale e resterà in carica per il triennio scolastico 2026/27-2028/29, salvo modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie per variazioni dell'organico o delle esigenze istituzionali.

Il Team è composto dalle seguenti figure professionali:

- Barbara FLORIS – Dirigente Scolastica (Coordinamento, supervisione, project manager)
- Alice ARGENTON – Docente Referente per l'Internazionalizzazione e i Progetti Europei
- Emanuela COPPOLECCHIA – Docente Componente Team (Area progettazione didattica)
- Giuseppe CARISTI – Docente Componente Team (Area progettazione didattica)

- Sharon PINOCCHIO – Docente Componente Team (Area relazioni con l'estero)
- Beatrice CINQUE – Funzione strumentale per il PTOF

Art. 2 – Finalità e Compiti del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo opera in modo permanente sulle seguenti macro-aree di attività:

A) Fase di Monitoraggio e Candidatura (Preventiva):

1. Studio delle Linee Guida ufficiali del Programma Erasmus+, monitoraggio dei bandi e delle relative scadenze annuali.
2. Analisi dei bisogni formativi dell'Istituto in coerenza con le priorità del PTOF (es. transizione digitale, inclusione, sostenibilità ambientale).
3. Elaborazione, stesura e sottomissione dei formulari di candidatura per le diverse Azioni Chiave (KA1, KA2, Accreditamento).
4. Sviluppo di reti internazionali e ricerca di partner istituzionali esteri per scambi e mobilità.

B) Fase di Gestione e Implementazione (Successiva alla sovvenzione):

1. Avvio operativo e gestione amministrativo-didattica dei progetti finanziati.
2. Definizione dei criteri e dei bandi di selezione per la partecipazione di studenti e/o personale della scuola alle mobilità.
3. Gestione della piattaforma europea dedicata (*Beneficiary Module*) e monitoraggio dei flussi finanziari e operativi.
4. Coordinamento della disseminazione dei risultati (*dissemination*) e impatto sul territorio delle buone pratiche apprese.
5. Supporto alla stesura dei rapporti di attività intermedi e finali.

Art. 3 – Modalità di funzionamento

Il Gruppo organizza i propri lavori in forma flessibile (in presenza o tramite strumenti di collaborazione a distanza) in base alle scadenze comunitarie e alle necessità gestionali. Il Referente coordina l'operato del Team in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Trattamento Economico e Copertura Finanziaria

La costituzione del Gruppo e la sua attività non comportano oneri finanziari a carico del bilancio della scuola.

In caso di formale approvazione dei progetti e concessione delle relative sovvenzioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, le attività di gestione, coordinamento, tutoraggio e rendicontazione effettivamente prestate dai componenti del Gruppo saranno retribuite a valere sui finanziamenti comunitari assegnati all'Istituto (voce di costo *"Supporto Organizzativo" / "Project Management"*), nel rispetto dei massimali previsti dal Programma e previa contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 5 – Adempimenti di Pubblicità e Trasparenza Obbligatoria

Ai fini della massima trasparenza, dell'efficacia giuridica dell'atto e in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, il presente decreto viene pubblicato:

1. Albo Online dell'Istituto;
2. Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, specificamente nelle sotto-sezioni:
   - *Personale* ➔ *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*;
   - *Disposizioni Generali* ➔ *Atti amministrativi generali*.
3. Sezione dedicata sul sito dell'istituto;
4. PTOF: come documento correlato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La pubblicazione avverrà nel pieno rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), omettendo dati personali eccedenti o non strettamente necessari all'efficacia del presente provvedimento.

La Dirigente scolastica

Barbara Floris

BARBARA FLORIS
28.09.2026 09:50:32 CEST

Barbara Floris