Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTOSERVIZIEDUCATIVI
AREA EDUCATIVA
UfficioTrasporti

Circ.n. /044 Torino, 30/04/2025
7.10-

Alle/Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e delle Scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado statali

Alle AgenzieFormative

Alle/ai Responsabili Pedagogici/che delle Scuole d'infanzia municipali

Ai Centri del Servizio di N.P.I. del S.S.N. (per le sole scuole d'infanzia, dell'obbligo e dei Cesm)

LOROSEDI

I.C.S. "G. SALVEMINI" - TORINO
Prot. 0007924 del 30/04/2025
IV (Entrata)

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

OGGETTO:ANNOSCOLASTICO2025-26.SERVIZIDITRASPORTOEACCOMPAGNAMENTO PER ALUNN*CON DISABILITA' DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE E CESM.

La Città di Torino concorre, di concerto con altri soggetti pubblici e privati ad assicurare a tutte le bambine e i bambini l'esercizio del diritto allo studio, sia nell'ambito di quanto definito dalle norme di legge, sia attraverso servizi e progetti che rientrano nelle scelte strategiche dell'Amministrazione.
In questo quadro, il Dipartimento Servizi Educativi fornisce il servizio di trasporto da casa alle strutture scolastiche ai sensi della Legge 104/1992 e della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 28 e i beneficiari sono gli alunni e le alunne con disabilità dalla scuola d'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.
Il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni con disabilità nelle scuole dell'infanzia, nelle primarie e nelle secondariediprimogradodelprimocicloèdicompetenzadelComune,mentrenellescuolesecondariedisecondo grado è della Città Metropolitana, seppure erogato dal Comune. Inoltre, facendo seguito a quanto deliberato dalla Giunta Comunale, viene fornito gratuitamente anche il trasporto per garantire la possibilità di usufruire di specifiche attività terapeutiche nell'arco di orario di funzionamento della scuola e del Servizio C.E.S.M. (Centro Educativo Specializzato Municipale) nelle scuole primarie e nelle secondarie di primo grado.

Di seguito sono evidenziate le modalità tecnico operative e le novità per la fruizione del servizio.

Distinti saluti

ILDIRIGENTE
Dr. Claudio SCIARAFFA

Firmato digitalmente da:
CLAUDIO SCIARAFFA
30/04/2025 11:14

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTOSERVIZIEDUCATIVI
AREA EDUCATIVA
UfficioTrasporti

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

INDICAZIONIOPERATIVE

1) MODALITA' E RICHIESTA DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio avverrà mediante domanda presentata dalla famiglia e sottoscritta anche dal Dirigente Scolastico/Responsabile Pedagogico esclusivamente **ON LINE** sul portale https://bbus.consorzioaat.it/login
Per l'assistenza legata all'utilizzo del portale potrà essere contattato il numero verde 800583858 oppure 011-2386149 dal lun. al ven. dalle 09:30 – 12.00 e 14.00 - 16:30.

Il servizio sarà attivato **a partire dal secondo giorno discuola** come da calendario scolastico regionale,con le modalità tecnico-operative indicate di seguito e secondo gli orari comunicati da caricare **entro il 5 luglio 2025.**

Per quanto attiene al passaggio orari da provvisori a definitivi, le scuole dovranno caricare gli orari secondo le seguenti tempistiche:

PRIMAFINESTRADI ATTIVAZIONE

N.B.Se le variazioni saranno in numero inferiore a 65(variazioni e nuovi inserimenti)

- Entro il **12 settembre 2025** con la conseguente attivazione degli orari variati da lunedì **6 ottobre2025;**

Se le variazioni supereranno tale numero l'attivazione sarà il 13 ottobre 2025

SECONDAFINESTRADI ATTIVAZIONE

- Entro il **5 ottobre 2025** con l'attivazione degli orari variati a partire dal **03 novembre2025**.

Le terapie verranno attivate dal 03 novembre 2025

Per tutte le altre variazioni attivabili dal mese **di novembre**, valgono le tempistiche indicate nel successivo punto 5.

Per coloro che si iscriveranno a partire da gennaio 2026, gli orari del trasporto verranno concordati con la Città sentito il Consorzio AAT.

Specchietto di sintesi

Domande inserite entro	**Data attivazione**	**note**
Dal 30 aprile al 5 luglio 25	Secondo giorno di scuola(come da calendario scolastico)	
Dal 6 luglio al 12 settembre 25	6 ottobre 25	Se le domande non superano le 65
Dal 6 luglio al 12 settembre 25	13 ottobre 25	Se le domande superano le 65
Dal 13 settembre al 5ottobre 25	3 novembre 25	

Per le terapie e le variazioni in corso d'anno si rimanda a quanto successivamente specificato

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTOSERVIZIEDUCATIVI
AREA EDUCATIVA
UfficioTrasporti

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

2) BENEFICIARI

- alunn*residenti inTorino;
- alunn* in situazione di disabilità come documentato ai sensi della L.104/92, sulla base della Diagnosi Funzionale (DF) o del Profilo Descrittivo di Funzionamento (PDF), nonché in possesso del verbale INPS di accertamento dell' handicap;
- Per gli alunni **che utilizzano il servizio per la prima volta,** obbligatoria la presentazione on line del **MODELLO E** che attesti la necessità del servizio specifico, poiché impossibilitat* all'utilizzo delle linee di trasporto ordinario;
- alunn*che intendano utilizzarlo in modo continuativo;
- alunn* frequentanti le scuole secondarie di II° grado più prossime all'abitazione, che abbiano attivo l'indirizzo di studi scelto dagli/le studenti/esse;
- alunn* delle scuole secondarie di II grado per i/le quali si sta perseguendo un percorso di autonomia, in deroga alle disposizioni attinenti il servizio di trasporto, con la presentazione on line del **MODELLO F** di esonero di responsabilità.

3) EVENTUALE ESTENSIONE DEL SERVIZIO A FRATELLI E SORELLE – SERVIZIO A PAGAMENTO

È previsto il trasporto di fratelli e sorelle di alunn* con disabilità, alle seguenti condizioni:

- Utilizzo degli stessi mezzi destinati al trasporto degli alunni con disabilità;
- Se c'è disponibilità di posti;
- Se il percorso, i giorni e gli orari siano i medesimi dell' alunn* con disabilità;
- Se il fratello/sorella con disabilità è presente.

SINTESI ORARI:

Termine di presentazione delle domande da parte delle scuole/Cesm	- **5 luglio 2025** (per attivazione dei servizi dal secondo giorno dopo l'inizio delle lezioni, come da calendario scolastico regionale). - **Entro il 5 del mese per nuove richieste con attivazione a partire dal 1° lunedì del mese successivo.**
Moduli da caricare	**MODULO A** **(Scuole infanzia, obbligo e Cesm e Ist. Sec. 2°grado e Agenzie Formative)** **MODULO A1** **(per i fratelli/sorelle di alunn* con disabilità)** Ogni modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto, in caso contrario verrà restituito.
Chi lo firma	Dirigente Scolastico, R.P. scuole d'infanzia comunali, genitore/tutore/affidatario/a ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE
Allegati	**MODELLOC** **MODELLOD** **MODELLO E** (per alunn* che chiedono il servizio per la prima volta) **MODELLO F** **ATTO DI DELEGA ORDINARIO**

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

I Dirigenti scolastici, sottoscrivendo la modulistica indicata, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità che la documentazione attestante i requisiti suindicati è conservata agli atti della scuola, ai fini di eventuali accertamenti disposti dagli uffici preposti.
N.B. OCCORRE COMPILARE ANCHE GLI ORARI E I GIORNI DI FREQUENZA AL CESM e comunicare l'avvenuto caricamento al seguente indirizzo mail: veronica.papa@comune.torino.it

La **modulistica**, deve essere **debitamente compilata in ogni sua voce e caricata sul portale, il sistema prevede un caricamento dei dati, un download per le firme e un upload per il ricaricamento del documento firmato.** In caso contrario, potrà dar corso al posticipo dell'avvio del servizio richiesto.

4) RICHIESTA TRASPORTO PRESSO CENTRI DI N.P.I. del S.S.N.

Il servizio di trasporto ai/dai Centri di N.P.I. del S.S.N. e/o convenzionati viene erogato gratuitamente ad alunn* in situazione di disabilità delle **sole scuole d'infanzia, dell'obbligo e dei Cesm. verrà attivato dal 03/11/2025**, consentendo di svolgere le attività terapeutiche dal lunedì al venerdì nel corso dell'orario di frequenza scolastica.

Si precisa che le **fasce orarie** entro le quali potranno essere effettuati i servizi di trasporto sono le seguenti: **10.00 – 12,00 e 14,30 – 16,00,** il trasporto da e verso i centri terapeutici potrà avvenire solo da scuola verso centro terapeutico e da centro terapeutico verso scuola. Anche per tali servizi dovrà essere osservata la calendarizzazione prevista a seguito.

Le **variazioni** per le richieste precedentemente caricate (**stabilite in un massimo di 3 nell'arco dell'intero anno scolastico, debitamente motivate/documentate – salvo casi eccezionali**) e le **nuove istanze**, che potranno essere presentate nel corso di tutto l'anno scolastico seguiranno la calendarizzazione proposta a seguito (punto 5c).

Termine di presentazione delle domande	**5 OTTOBRE 2025** **(per le richieste che dovranno essere attivate dal 03.11.25)**
Moduli da utilizzare	**MODULI C e D**
Chi firma il modello C	**Terapista**
Chi firma il modello D	Dirigente Scolastico, R. P. scuole d'infanzia comunali, genitore/tutore/affidatario/a ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE**.**
Da caricare	Entrambi i moduli vanno caricatati sul portale

Con specifico riferimento al servizio di trasporto per terapie, si invitano i Centri Riabilitativi, nei casi di urgenti e temporanee sospensioni di servizi per assenza dei terapisti, a fornire la comunicazione in prima istanza alle Famiglie e, conseguentemente, al predetto ufficio del Consorzio AAT, per evitare il trasferimento a vuoto dell'utente. Per ottenere la riattivazione del servizio sospeso, sarà indispensabile che le scuole/Famiglie interessate provvedano ad inviare un'e-mail al Consorzio AAT: **segnalazioni@consorzioaat.it.**
Si ritiene opportuno richiedere il riferimento e il recapito telefonico della terapista per comunicazioni relative ad emergenze o sopravvenute esigenze da comunicare tempestivamente.

5) RINUNCE PARZIALI O INTEGRALI DEL SERVIZIO, SOSPENSIONI PARZIALI O INTEGRALI, RICHIESTE VARIAZIONI, RIATTIVAZIONI.

a) Nel caso in cui la famiglia intenda **RINUNCIARE INTEGRALMENTE o PARZIALMENTE** al/ai servizio/i richiesti, la scuola compila online il **MODELLO B**, anche per il trasporto in terapia, con almeno **10 giorni lavorativi di Anticipo** rispetto alla data di cancellazione del servizio.

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTOSERVIZIEDUCATIVI
AREA EDUCATIVA
UfficioTrasporti

Nel caso di necessità della riattivazione del servizio, conseguente a rinuncia,deve nuovamente essere compilato on line il MODELLO A e la richiesta seguirà la calendarizzazione comunicata.

b) Nel caso di intervenuta necessità di **SOSPENSIONE parziale o integrale** della frequenza scolastica, per almeno 15 giorni è necessaria la **segnalazione tempestiva e anticipata ,**mediante la compilazione online del MODELLO B.
Nel caso di richiesta di riattivazione del servizio deve essere compilato on line il MODELLO B, che seguirà le tempistiche previste dalla calendarizzazione fornita.

c) Nel caso di **VARIAZIONI** dell'orario precedentemente richiesto,la procedura sarà laseguente:

-per le richieste di variazioni dell'orario e/o del giorno e/o della destinazione si compila on line il **MODELLO B**, al ricevimento il Consorzio AAT provvederà a fornire a scuole e CESM il prospetto orario di ogni singolo allievo, in base al seguente calendario:

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

Modulo da utilizzare	**MODULO B**		
Chi lo firma	Dirigente Scolastico, R.P. delle scuole d'infanzia comunali, genitore /tutore/trice/affidatario/a ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE		
Caricare il modello B + l'eventuale documentazione che attesta la necessità sul portale:	https://bbus.consorzioaat.it/login		
CALENDARIO DELLE VARIAZIONI A PARTIRE DAL MESE DI NOVEMBRE	**TERMINE PER LE SCUOLE PER INOLTRO RICHIESTE** **Entro il 5 del mese**	**TERMINE PER LA DITTA ENTRO CUI INOLTRARE I REPORT ALLE SCUOLE** **Entro il giovedì antecedente l'attivazione**	**DATA ATTIVAZIONE VARIAZIONI/NUOVE RICHIESTE** **Entro il primo lunedì del mese successivo.**

Nel caso si ravvisino situazioni particolarmente rilevanti (cambio di abitazione, cambio di scuola, gravi esigenze familiari, gravi motivi di salute, ecc……) le richieste di variazioni potranno essere inviate al bisogno, e, a seguito di debita valutazione, verranno attivate con celeri tempistiche e di norma non prima di 10 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta (con avvio dall'inizio della settimana corrispondente).

NB: Le **variazioni** per le richieste precedentemente caricate sono **stabilite in un massimo di 3 nell'arco dell'intero anno scolastico, debitamente motivate/documentate – salvo casi eccezionali.**

6) IRREGOLARITÀ

Qualora si verificassero disservizi (**ritardo** o mancato prelevamento dell'utente, pulmini **non idonei**, mancata dotazione di cinture di sicurezza, **assenza** del personale di accompagnamento o comportamenti non conformi, **mancato rispetto** degli orari previsti) le famiglie e le scuole sono invitate a segnalarli **telefonicamente in tempo reale** al Consorzio il cui personale è sempre a disposizione per risolvere problemi ed anomalie **dalle ore 6,30 alle 18,00 dal lunedì al venerdì e dalle 6,45 alle 14,00 del sabato mattina.**

Nel caso di criticità importanti, si invita a contattare telefonicamente ed in tempi solleciti **anche** l'Ufficio Trasporti del DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI, ai seguenti numeri: 011 011 27532 - 27576
Alla comunicazione telefonica, dovrà seguire,**entro tre giorni dall'accaduto**,la relativa segnalazione scritta,

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

utilizzando il Modello Mostd 100/A, **da compilare in ogni sua parte** e da inoltrare all'Ufficio Trasporti divia Bazzi, 4 10152 Torino - 3° piano :

- Tramite **mail** all'indirizzo: ufftrasportieducativi@comune.torino.it;
- Tramite **PEC** all'indirizzo: servizi.educativi@cert.comune.torino;
- Per **posta ordinaria** all'indirizzo:**DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI-UFFICIOTRASPORTI-VIA BAZZI, 4- 10152 TORINO**

7) **MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Trasporti del Dipartimento Servizi Educativi effettuerà sopralluoghi ,indagini statistiche in relazione all'andamento del servizio.

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTOSERVIZIEDUCATIVI
AREA EDUCATIVA
UfficioTrasporti

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

NOTEINFORMATIVEPERSCUOLEEFAMIGLIE

TIPOLOGIADELSERVIZIO

Si tratta di un servizio di **trasporto collettivo** rivolto a 600 alliev dalle scuole dell'infanzia alle scuole superiori,che viene realizzato mediante l'utilizzo di circa 54 pulmini attrezzati. L'organizzazione di un servizio così ampio e complesso prevede necessariamente la **tolleranza** delle scuole richiedenti rispetto agli **orari richiesti**, che si intendono **rispettati se effettuati con 10-15 minuti di anticipo o di ritardo rispetto all'orario di INIZIO LEZIONI indicati nel modulo**. Trattandosi di trasporto collettivo, il tempo di percorrenza potrà avere una durata fino a due volte il tempo necessario a percorrere la distanza con un trasporto individuale in linea diretta.

1. **Nel caso di caricamento di dati incompleti o di mancata presentazione della documentazione prevista, le istanze non potranno essere processate.** Il Consorzio AAT, previa consultazione con la scrivente Divisione, comunicherà alle scuole interessate le eventuali richieste cui non potrà essere dato corso e che dovranno essere riproposte previa debita compilazione e caricamento, con il debito corredo dell'eventuale documentazione prevista, entro le scadenze indicate nella calendarizzazione riportata.
   In tali casi le scuole dovranno provvedere ad informare sollecitamente le Famigliei nteressate.

2. Gli indirizzi di posta elettronica indicati sul Modello A dovranno SEMPRE essere quelli istituzionali e MAI degli insegnanti referenti di alliev* con disabilità.

3. **Le informazioni di orari, linee, ecc., che il Consorzio AAT fornirà (anche in corso d'anno) dovranno obbligatoriamente essere comunicate da ciascun Istituto alle Famiglie interessate.**

4. Entro ogni giovedì antecedente le date di attivazione delle variazioni/nuove richieste, il Consorzio AAT è incaricato di inoltrare alle scuole ed ai CESM interessati i report con gli orari(iniziali e se modificati) e con il numero identificativo delle linee a bordo delle quali verranno trasportatigli alunni.

5. Come già indicato nei passati anni scolastici, si ricorda che ogni Sede che intenda usufruire del servizio deve disporre di un'area, presso la quale gli/le alunn* vengano puntualmente accompagnat*e/o prelevat* dal personale incaricato della scuola, conformemente agli orari previsti (ad eccezione degli Istituti che sono dotati di un'area interna/cortile che possa consentire l'accesso dei mezzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed a seguito di sottoscrizione del DUVRI con l'Azienda incaricata del servizio di trasporto).
   Detta area esterna deve essere debitamente regolamentata con segnaletica sia verticale che orizzontale. In assenza di tale spazio, ogni scuola **dovrà richiederne la realizzazione** inoltrando istanza alla Divisione competente - INFRASTRUTTURE E MOBILITA' – di P.zza San Giovanni,5 all'atto dell'inoltro della richiesta del servizio di trasporto, per consentire la messa a norma dell'area sia prima dell'avvio che in corso di anno scolastico, precisando la tipologia di servizio cui è destinato l'intervento: "TRASPORTO DI ALLIEV* CON DISABILITA' MEDIANTE AUTOVEICOLI SPECIFICI CON CONDUCENTE-
   Capienza 8-9-16 posti.

6. Qualora, nel corso del periodo invernale, si verificassero precipitazioni nevose di media e notevole intensità, la Divisione scrivente ha disposto, previo consulto con le Ditte incaricate della gestione del servizio e quella incaricata del trasporto, che il servizio di trasporto venga **SOSPESO** nei giorni che si renderanno necessari. Si precisa che potrebbero essere interessate alla sospensione le abitazioni collinari di alcuni/e utenti o le sedi scolastiche site in zone di difficile percorribilità. Sarà cura della Ditta incaricata della gestione del servizio fornire in tempo utile o nel minor tempo possibile, rispetto all'inizio dell'evento, ogni necessaria informazione a scuole e Famiglie.

7. Si ricorda a Famiglie/Scuole che, sia in partenza/rientro da/a casa che da/a scuola **ogni allievo** deve essere affiancato da un genitore/tutore/affidatario/delegato e da personale scolastico in quanto **il personale di accompagnamento** presente a bordo dei mezzi **non è autorizzato ad allontanarsi dal**

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

veicolo, sul quale spesso sono presenti/previsti altri student*, mentre gli autisti hanno esclusivamente compiti di guida e gestione dei mezzi.

8. **Il** genitore/tutore/tutrice/affidatario/a di ciascun/a utente, esercente la responsabilità genitoriale ai sensi degli art. 316- 337 ter e 337 quater del codice Civile, qualora impossibilitato/a, anche se saltuariamente, ad essere presente in partenza ed al rientro del/la proprio/a figliolo/a, dovrà obbligatoriamente e prima dell'inizio dell'anno scolastico, o, nella necessità ed almeno 10 giorni PRIMA della sopravvenuta esigenza, individuare persone MAGGIORENNI di fiducia e provvedere a compilare debitamente e sottoscrivere l'allegato **ATTO DI DELEGA ORDINARIO** in loro favore, allegando una copia del documento di ogni persona delegata, si invita ogni genitore a fornire almeno un delegato. In via del tutto eccezionale, per ovviare a casi urgenti, eliminando la vacanza temporale tra la presentazione della delega e la presa in carico sul foglio di servizio è attiva una community tra operatori in cui il gestore amministrativo potrà inserire la nuova delega da condividere con le responsabili, gli autisti e gli accompagnatori per una rapida consultazione (i dati identificativi potranno essere inseriti solo dall'amministratore).

9. Nei casi di assenza del genitore/tutore/tutrice/affidatario/a di ciascun/a utente al rientro del/la figlio/a presso l'abitazione all'ora prevista dal percorso operativo ed anche del/la delegata, l'accompagnatore terrà il minore sul mezzo e segnalerà la situazione alla centralina attraverso il proprio coordinatore; se alla conclusione della linea i riferimenti per la consegna dovessero risultare ancora irreperibili, l'autista accompagnerà il minore e l'accompagnatore presso la sede della ditta affidataria del servizio di accompagnamento.
   L'accompagnatore attenderà in tale sito notizie in merito ai genitori o delegati e comunque li attenderà in loco sino al loro arrivo. In caso di irrintracciabilità, oltre le ore 20, dei genitori o delegati, l'accompagnatore farà dovuta comunicazione alla Polizia Municipale affinché possa provvedere alle procedure del caso.

Partenza: AOO 044, N. Prot. 00017854 del 30/04/2025

7.v, 10.v, 12/2025A/044.fra, 044.arm, 1.nd

ViaBazzi,4-10152Torino-tel.+3901101127532-27531
e-mail:ufftrasportieducativi@comune.torino.it